

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ  
ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Д. Серікбаев атындағы  
Шығыс Қазақстан техникалық  
университеті  
Коммерциялық емес акционерлік қоғамы

Некоммерческое Акционерское Общество  
Восточно-Казахстанский технический  
университет имени Д.Серикбаева

## ПРОТОКОЛ

1 июля 2021 года  
Оскемен

№ 5  
Усть-Каменогорск

### Заседание Учебно-методического Совета университета (онлайн)

Председатель – Конурбаева Ж.Т.  
Секретарь – Жамбакирова Г.А.

Присутствуют 34 из 36 членов Совета.

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация деятельности Высшего ИТ колледжа  
Доклад: Директор высшего ИТ колледжа Хазиева А.Х.
2. О состоянии работы по формированию контингента обучающихся с учётом профиля, уровня подготовки и возможностей  
Доклад: Ответственный секретарь ПК Дауылбаева Ә.С.
3. О работе комиссий по обеспечению качества  
Доклад: Деканы школ/факультетов.
4. Разное  
4.1 Об экспертизе учебных пособий.  
Доклад: Специалист ВУК, ООиМУП Жамбакирова Г.А.

**Повестка дня утверждается единогласно.**

**1. СЛУШАЛИ: Хазиева А.Х.** – директор высшего ИТ колледжа по вопросу «Организация деятельности Высшего ИТ колледжа» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Эффективно реализовывать практико-ориентированный подход в учебном процессе колледжа по стандартам World Skills; Составить план модернизация лабораторий по специальностям «Техническое обслуживание», «Организация перевозок и управление движением на транспорте», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

Отв: Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной и производственной работе. Срок исполнения: 2020-2021 учебный год

2. Организовать полный переход для групп нового набора 2021 г. на кредитно-модульную технологию обучения, используя академическую свободу согласно НПА МОН РК

Отв: директор колледжа, и.о.заведующая по УР. Срок исполнения: 2020-2021 уч.г.

3. Перенести и организовать оказание государственных услуг в колледже через ЦОС университета

Отв: директор колледжа, начальник АД. Срок: до нового учебного года 2021-2022.

4. Совершенствовать работу Клуба Жас Сарбаз, Клуба «Саналы урпак», создать и наладить работу спортивных секций для обучающихся колледжа, студенческого самоуправления.

Отв: Директор колледжа, заместитель директора по воспитательной и производственной работе. Срок исполнения: 2020-2021 учебный год

5. Перенести рассмотрение этого вопроса на следующий Учебно-методический Совет университета

Отв: Директор колледжа Хазиева А.Х. Срок исполнения: Август 2021г.

**2.СЛУШАЛИ: Дауылбаева Ә.С.** - ответственный секретарь ПК по вопросу «О состоянии работы по формированию контингента обучающихся с учётом профиля, уровня подготовки и возможностей» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Организовать работу по привлечению абитуриентов целью обеспечением рентабельного уровня набора по каждой образовательной программе.

Ответственные: деканы школ и факультетов.

Сроки: до 25.08.2021г. – бакалавриат, до 28.08.2021г. – магистратура и докторантура.

2. Обеспечить эффективную работу приема документов в том числе онлайн всех форм связи (виртуальные кабинеты, сот.телефоны, соц.сети, ИС вуза «Абитуриент», ПЭП).

Ответственные: приемная комиссия.

Сроки: до 25.08.2021г. – бакалавриат, до 28.08.2021г. – магистратура и докторантура.

**3. СЛУШАЛИ: Арингожину З.Е.** – зам.декана ФБИП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Курманову Д.Т.** – зам.декана ШАСиД (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Жанабаеву А.С.** – зам.декана ШБиП (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Дёмину И.А.** – декан ШИТиИС (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Байгереева С.Р.** – зам.декана ШИ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Амралинову Б.Б.** – и.о. декана ШНоЗ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Онолбаеву Ж.С.** – декан ШМиОПИ (*информационный материал прилагается*).

**СЛУШАЛИ: Тажибаеву Г.Б.** – зам.декана ШТиАЭ (*информационный материал прилагается*).

По вопросу «О работе комиссий по обеспечению качества»

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Информацию принять к сведению. Создать приказ о составе Комиссии по обеспечению качества в школах/факультете на 2021-2022 учебный год.

Срок: до 30.08.2021г. Ответственные: деканы / зам.деканы

2. Обновить информацию на сайте школ/факультете о работе Комиссии по обеспечению качества.

Срок: до 30.08.2021г. Ответственные: деканы / зам.деканы

3. Создать электронный формат подачи онлайн-заявки на рассмотрение вопроса на заседании Комиссии по обеспечению качества.

Срок: до 30.08.2021г. Ответственные: Байгереев С.Р.

**4.1 СЛУШАЛИ: Жамбакирову Г.А.** – специалиста ВУК ООиМУП, по вопросу «Об экспертизе учебных пособий и учебников» (*информационный материал прилагается*).

Учебно-методический Совет университета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать целесообразность и рекомендовать к рассмотрению на Ученом Совете университета:

1.1. «Сораптар және сорап станциялары», на казахском языке, автор – Мамырбекова Г.Қ.

1.2. «Сызықты алгебра және аналитикалық геометрия», на казахском языке, автор - Рахметуллина Ж.Т.

1.3. «Компас 3D-Модельдеу», на казахском языке, автор - Есполова З.А.

1.4. «Autocad 3D-Модельдеу», на казахском языке, автор - Уазырханова Ж.К.

1.5. «Очерки технологической и индустриальной истории Восточного Казахстана с древнейших времен до начала XX века», на русском языке, автор - Фоминых В.В.

1.6. «Техническая эксплуатация систем водоснабжения, мелиорации и водоотведения», на русском языке, авторы - Шевцов М.Н., Колпакова В.П., Еремеева Ю.Н.

1.7. «Қазақ тілі», на казахском языке, автор - Бакиева А.К.

1.8. «Кәсіби қарым-қатынас тіл мәдениеті», на казахском языке, автор - Бакиева А.К.

1.9. «Мәлеметтер қорларын жобалау», на казахском языке, авторы - Увалиева И.М., Утегенова А.У., Тезекпаева Ш.Т.

Результаты голосования: «ЗА» - 34, «ПРОТИВ» - 0, «ВОЗДЕРЖАЛОСЬ» - 0.

Председатель УМСУ



Ж.Конурбаева

Секретарь УМСУ



Г.Жамбакирова